

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО СУМСЬКОГО ТЕХНІКУМУ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
У 2012 РОЦІ

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Сумського технікуму харчової промисловості Національного університету харчових технологій.

Провадження освітньої діяльності у Національному університеті харчових технологій здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту АВ №586063 від 09.09.2011р., термін дії ліцензії вказаний в додатку до неї.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Національного університету харчових технологій (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1221/19959.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сумський технікум харчової промисловості Національного університету харчових технологій (далі – технікум) оголошує набір (див. додаток 1) на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До технікуму приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, до університету, заочних факультетів, технікумів і коледжів приймаються у порядку, передбаченому для громадян України. Набір інших іноземців, а також осіб без громадянства до заочних факультетів, технікумів і коледжів не здійснюється.

1.3. Прийом до технікуму на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.4. Для вступників до технікуму, які потребують поселення під час вступу, надання місць у гуртожитках гарантовано на умовах щодобової оплати. У гуртожитках створено всі умови для проживання.

2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти** приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.3. Технікум приймає на **перший** (зі скороченим терміном навчання) або **другий** курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** за умови вступу на споріднену спеціальність (див. додаток 2).

2.4. Технікум здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

3. ФІНАНСУВАННЯ ТА ФОРМИ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

3.1. Фінансування підготовки фахівців у технікумі здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;
- за рахунок державних цільових пільгових довгострокових кредитів;
- за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Громадянин України має право безоплатно здобути вищу освіту на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше.

3.3. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту за другим напрямом (спеціальністю), якщо він за станом здоров'я втратив можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

3.4. Підготовка фахівців в технікумі здійснюється за денною і заочною (без відриву від виробництва) формами навчання.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

з 02 липня по 25 серпня 2012р. –

з понеділка по п'ятницю – з 10⁰⁰ до 17⁰⁰ (обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰);

по суботах та 31 липня – з 10⁰⁰ до 14⁰⁰ (без обідньої перерви);

неділя (крім 05 серпня) та святкові дні – вихідні дні;

05 серпня – з 10⁰⁰ до 14⁰⁰ (без обідньої перерви).

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників **на основі базової та повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2012 року		02 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить технікум	20 липня 2012 року		20 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	–	31 липня 2012 року	31 липня 2012 року
Строки проведення технікумом вступних випробувань	21 – 31 липня 2012 року		21–31 липня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року		не пізніше 01 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 11 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напряму (спеціальності) – не пізніше 25 серпня		

4.3. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** проводиться в такі строки:

**вступники на основі освітньо-кваліфікаційних рівня
кваліфікованого робітника**

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить технікум	31 липня 2012 року
Строки проведення технікумом фахових вступних випробувань	01 – 10 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 11 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 19 серпня, за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку (спеціальності) – не пізніше 25 серпня

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ ДО ТЕХНІКУМУ

5.1. Вступники особисто подають заяву про участь у конкурсному відборі до технікуму (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та форму навчання.

Вступник має право подавати заяву та документи для навчання за певним напрямом (спеціальністю) у межах факультету та форми навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня лише один раз.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі **вступник пред'являє особисто:**

- ✓ документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- ✓ сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ медичну довідку за формою 086-о;
- ✓ документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;
- ✓ шлюбне свідоцтво чи свідоцтво про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ, імен або по батькові у документах).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- ✓ документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий документ);
- ✓ медичну довідку за формою 086-о або її копію;
- ✓ шість кольорових однакових фотокарток (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію шлюбного свідоцтва чи свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ, імен або по батькові у документах).

При прийомі в порядку переведення або поновлення додається також академічна довідка встановленого зразка про незакінчену вищу освіту.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2008, або 2009, або 2010, або 2011 рік.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних випробувань у технікумі.

5.8. Особи, які в 2012 році **не брали участь** у зовнішньому незалежному оцінюванні подають документи, що засвідчують їхнє право на складання тільки вступних екзаменів в технікумі:

- громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу;
- військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, при вступі на заочну форму навчання;
- особи, які мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.9. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.10. Громадяни України, які у 2012 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.11. Вступник може подати заяву в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.12. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в 2012 році та цими правилами мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються (крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 6.1 розділу 6 цих правил).

5.13. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.14. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до технікуму.

5.15. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.16. Документи, що дають право на вступ у порядку цільового прийому, поза конкурсом, за результатами співбесіди, які засвідчують досягнення визначних успіхів у вивченні профільних предметів, які дають право на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі, інші додаткові документи, які на думку вступника можуть бути взяті до уваги при конкурсному відборі, вступник подає (пред'являє) особисто у терміни, визначені для прийому документів.

5.17. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

6. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

6.1. Приймальна комісія технікуму допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (див. додаток 3) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – не нижче 124 балів з конкурсних предметів.

Вищий навчальний заклад за рішенням приймальної комісії допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів якого з одного з непрофільних загальноосвітніх предметів, визначених правилами прийому до вищого навчального закладу, нижче 124 балів, за умови, якщо кількість балів з профільного загальноосвітнього предмета, зазначена у сертифікаті, становить не нижче 170 балів.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів), середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та додаткових балів, передбачених Умовами прийому та правилами прийому до технікуму. При цьому середній бал документа про повну загальну середню

освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у додатку 4 до цих правил. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста**, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 3.

6.4. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особи, рівень знань яких за результатами вступного випробування оцінено нижче встановленої цими правилами мінімальної кількості балів (див. додаток 3), до складання наступного вступного випробування та до участі в конкурсі не допускаються.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі базової загальної середньої освіти** вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста**, зараховуються результати вступних екзаменів з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 3.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі базової загальної середньої освіти** вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста**, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів у передбачених цими правилами випадках. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.7. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Особи, рівень знань яких за результатами вступного випробування оцінено нижче встановленої цими Правилами мінімальної кількості балів (див. додаток 3), до складання наступного вступного випробування та до участі в конкурсі не допускаються.

6.8. Конкурсний відбір осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки **молодшого спеціаліста на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** здійснюється за результатами вступного випробування, яке проводиться у письмовій формі як фахове випробування.

6.9. Результати фахових випробувань для вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на навчання

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів.

Програми фахових випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Особи, рівень знань яких оцінено нижче як 25 бали, до участі в конкурсі для зарахування за цими результатами не допускаються.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений за розкладом час, особи, знання яких було оцінено нижче встановленого цими правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час з поважних причин, що підтверджено документально, можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії у межах установлених строків і розкладу проведення випробувань. Додаткові випробування для таких осіб не призначаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія технікуму, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника у порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію.

6.12. Для осіб, які не атестовані з української мови, Приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти екзамен проводиться у формі диктанту. Результат екзамену оцінюється за 12-бальною шкалою і зараховується замість бала з української мови.

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти екзамен проводиться у письмовій формі. Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

7. ЦІЛЬОВИЙ ПРИЙОМ

7.1. Цільовий прийом організовується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1159 від 29.06.99 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості».

7.2. Особи, які вступають до вищих навчальних закладів на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане відповідними органами освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (для закладів I - II рівнів акредитації - відповідними органами освіти районних, районних у містах Києві

та Севастополі державних адміністрацій), а також міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

7.3. Установлена квота не повинна перевищувати 25 відсотків обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з кожного напрямку (спеціальності).

7.4. Учасники цільового прийому зараховуються за окремим конкурсом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра. Конкурс відбувається відповідно до конкурсного бала, визначеного на загальних засадах для цієї категорії вступників.

7.5. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі на загальних засадах.

8. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ

8.1. За результатами співбесіди до технікуму зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

8.2. Програми співбесід із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

8.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

9. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ЯКІ ДОСЯГЛИ ВИЗНАЧНИХ УСПІХІВ У ВИВЧЕННІ ПРОФІЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

9.1. Зараховуються до вищого навчального закладу відповідно до розділу 12 цих правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі учасники міжнародних олімпіад за умови, якщо вони вступають на напрями, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони брали участь у міжнародній олімпіаді.

9.2. Норма, визначена пунктом 9.1 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

9.3. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси (відділення, факультети довузівської підготовки)

Національного університету харчових технологій або технікуму, для вступу на основі повної загальної середньої освіти до технікуму для навчання на природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностях при вступі на відповідну спеціальність даного вищого навчального закладу (див. додаток 5) додається до 20 балів (до 2 балів – при вступі на основі базової середньої освіти) за результатами підсумкової атестації.

9.4. Програми підсумкової атестації і критерії оцінювання знань випускників на підсумковій атестації підготовчих курсів (відділення, факультету довузівської підготовки) Національного університету харчових технологій розробляються Приймальною комісією.

Нарахування балів за результатами підсумкової атестації здійснюється відповідно Порядку нарахування балів за результатами підсумкової атестації при формуванні конкурсного бала (див. додаток 6).

9.5. Кількість додаткових балів, визначених пунктом 9.3 цього розділу і нарахованих особам за результатами навчання, оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

10. ЗАРАХУВАННЯ ПОЗА КОНКУРСОМ

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6);

10.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, установлюється (див додаток 3) Приймальною комісією за результатами моніторингу проведення вступної кампанії попередніх років і не повинна бути більше 25 відсотків обсягу державного замовлення з кожного напрямку (спеціальності), доведеного вищому навчальному закладу.

10.3. У випадку встановлення такої квоти зарахування осіб, визначених пунктом 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

11. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Право на першочергове зарахування до технікуму під час вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста, бакалавра** мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надано таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надано таке право;
- особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надано таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надано таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- випускники основної школи, що вступають **на основі базової загальної середньої** освіти і мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які у документі про базову загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з предмета, що є профільним для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (додаток 3 до цих правил);

- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які у документі про базову загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з предмета, що не є профільним для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (додаток 3 цих правил);
- вступники, що вступають **на основі базової загальної середньої освіти** і мають вищий середній бал оцінок у документі про базову загальну середню освіту;
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які мають вищий бал оцінки з **предмета, що є профільним** для вступу на навчання за відповідним напрямом (додаток 3 до цих правил) **у сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах);
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які у документі про повну загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з **предмета**, що є профільним для вступу на навчання за відповідним напрямом (додаток 3 до цих правил);
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які мають вищий бал оцінки з **предмета, що не є профільним** для вступу на навчання за відповідним напрямом (додаток 3 до цих правил) **у сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах);
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які у документі про повну загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з **предмета**, що не є профільним для вступу на навчання за відповідним напрямом (додаток 3 до цих правил);
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури у сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах);
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які у документі про повну загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури**;
- вступники **на основі повної загальної середньої освіти**, які мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, які вступають **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** і мають диплом кваліфікованого робітника з **відзнакою**;
- вступники, які вступають **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** і мають **вищий середній бал** оцінок у дипломі кваліфікованого робітника;
- вступники, які вступають **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- випускники коледжів, технікумів, професійно-технічних навчальних закладів, що входять до навчального комплексу НУХТ.

- випускники поточного року підготовчих курсів (відділення, факультету довузівської підготовки) НУХТ, які успішно склали підсумкову атестацію – для вступників на основі повної загальної середньої освіти на всі напрями підготовки.

11.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 11.1 цих правил.

12. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

12.1. Список вступників, які мають цільове направлення, впорядковується за кількістю балів від більшого до меншого.

12.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями у такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- учасники міжнародних олімпіад;
- вступники, які зараховуються за конкурсом.

До рейтингового списку не включаються особи, рекомендовані до зарахування на місце цільового прийому.

12.3. У межах кожної зазначеної в пункті 12.2 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.

12.4. У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди з відміткою про результати співбесіди;
- наявність визначних успіхів у вивченні профільних предметів із зазначенням предмета та олімпіади;
- наявність права на першочергове зарахування.

12.5. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті технікуму із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

13. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

13.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендування до зарахування на навчання на місце державного замовлення вступників, які

перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Рекомендації на зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників відбувається у межах обсягу державного замовлення, а після завершення зарахування на місця державного замовлення – у межах ліцензійного обсягу.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення у три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

13.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

13.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії вищих навчальних закладів.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення поштою.

14. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ВИБІР МІСЦЯ НАВЧАННЯ

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 15.1, 15.2 розділу 15 цих правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування **на місця державного замовлення** (якщо це не зробили раніше): **подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу.

14.2. При вступі вступника **для одночасного навчання** за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) **оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі **за місцем навчання за державним замовленням** або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені **копії документів** зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання **разом з оригіналом довідки** вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

14.3. Особи, які в установлений строк **не подали** до приймальної (відбіркової) комісії **оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому до вищих навчальних закладів та цими правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), **втрачають право** зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

15.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) та другого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (три календарних дні після оприлюднення другого списку рекомендованих до зарахування) Приймальна комісія здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

- приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу);
- анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали або забрали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу);
- у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом (спеціальністю).

15.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 10 серпня включно не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15.3. Після виконання всіх вимог вступниками для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки

рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, у яких було анульовано рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються Приймальною комісією, але не пізніше 25 серпня.

15.4. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу 13 цих правил.

16. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

16.1. Накази про зарахування до технікуму на навчання видаються директором за дорученням ректора Національного університету харчових технологій на підставі рішення приймальної комісії, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті технікуму у вигляді списку зарахованих.

16.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

16.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 18.4 розділу 18 цих правил.

Питання про скасування рішення приймальної комісії про зарахування вступника за власним бажанням вступника та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви про повернення йому оригіналів документів.

16.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої Національному університету харчових технологій квоти.

17. ДОДАТКОВЕ ЗАРАХУВАННЯ ДО ТЕХНІКУМУ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з технікуму. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводив технікум) до технікуму чи іншого вищого навчального закладу і не пройшли за конкурсом на навчання.

Правила прийому – СТХП НУХТ

17.2. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних випробувань, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

18. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ТЕХНІКУМУ

18.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання приймальної комісії. Голова приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні приймальної комісії не пізніше як за один день до засідання і повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

18.3. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

18.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування його з числа студентів.

18.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

19. ЧИННІСТЬ ПРАВИЛ ПРИЙОМУ ДО ТЕХНІКУМУ

19.1. Ці правила набувають чинності від дати їх затвердження.

19.2. Чинність цих правил втрачається після затвердження Правил прийому технікуму у 2013 році.